

GEMEINSAM
ZUKUNFT
GESTALTEN
KÖNNEN WIR NUR MIT DIR.



AUSBILDUNG ALS KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Unsere Kaufleute für Büromanagement durchlaufen während der Ausbildungszeit unterschiedlichste kaufmännische Abteilungen um den Büroalltag eigenverantwortlich organisieren zu können. Nach Abschluss deiner Ausbildung bei der SÜLZLE Gruppe bist du in der Lage, die Aufgaben dieses Berufsbildes selbstständig auszuführen.



DAS SPRICHT FÜR SÜLZLE:

- Modernes Arbeitsumfeld
- Fundierte und zukunftsorientierte Ausbildung
- Persönliche Betreuung
- Ausbildungsveranstaltungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Schulungen durch die SÜLZLE Akademie



AUSBILDUNGSSCHWERPUNKTE:

- Organisation eines Büroalltages
- Rechnungswesen und Controlling
- Personalwesen
- Verfassen von Geschäftsbriefen
- Bearbeitung des Posteinganges
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterialien

Auf dich wartet eine herausfordernde Aufgabenstellung in einer dynamischen Unternehmensgruppe. Wir haben dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt oder stelle vorab deine Fragen und werde Teil eines gut aufgestellten und motivierten Azubi-Teams!